

چگونه کارایی کارمندان خود را افزایش دهیم؟

مقدمه

در واقع چگونه تیم خود را بدون داشتن انگیزه و مدیریت مداوم ، به کارایی بیشتری می‌رساند؟ به نظر می‌رسد چرا بعضی از تیم‌ها کارها را بدون زحمت انجام می‌دهند در حالی که برخی دیگر برای رسیدن به مهلت قانونی تلاش می‌کنند؟
ناامید کننده است وقتی تیم شما همیشه عقب است. هر کاری که می‌کنید ، به نظر نمی‌رسد هرگز عقب بیفتید. شما می‌دانید که تیم شما توانایی تولید مثلی دارد - شما فقط نمی‌دانید چگونه به آنها کمک کنید تا به آنجا بروند.

کارایی کارمندان چیست؟

کارایی کارمندان مدت زمانی است که یک واحد خدمات (UOS) به کارمند نیاز دارد در مقایسه با مدت زمانی که از نظر تئوری برای انجام آن طول می‌کشد. طبق Houston Chronicle ، اکثر صنایع در حال حاضر معیارهایی ایجاد کرده اند ، اگرچه هر شرکت جداگانه باید تصمیم بگیرد که چگونه کارمندان خود را اندازه گیری کند.



چگونه می‌توانید عملکرد خود را در محل کار بهبود بخشید؟
در اینجا هفت نکته برای بهره‌وری کار برای بهبود عملکرد در کار آورده شده است:
به دنبال یک مربی باشید:

به شبکه خود اطلاع دهید که در حال شکار هستید. مربی مناسب فقط توصیه نمی‌کند ، آنها گوش می‌دهند و سوالاتی می‌پرسند که باعث می‌شود شغل خود را به روشی جدید ببینید.
از کار خوب دیگران در تیم خود بپذیرید:
این یک اثر جانبی شگفت‌آور است که باعث می‌شود شما در کار کارآمدتر باشید
از وقفه‌ها استفاده کنید:

لیستی از مواردی را که باید با همکاران خود در میان بگذارید و هر بار که کار شما را قطع کردند ، موارد خود را در لیست بحث کنید. این باعث می شود که وقفه ها بسیار مفیدتر و کارآمدتر باشند.

سه مورد ضروری را برای روز بعد انتخاب کنید:

هر روز قبل از ترک کار ، سه زمینه را که می خواهید در روز بعد پیشرفت قابل توجهی داشته باشید ، لیست کنید. روز بعد ، هر چند ساعت یکبار با این لیست اعلام حضور کنید.

حرکت به جلو:

وقتی کاری تمام شد ، آن را تمام شده صدا بزنید و ادامه دهید. آن را به رئیس خود منتقل کنید. لیست کارهای شما احتمالاً طولانی است و احتمالاً وقت آن را نخواهید داشت که به کمال نظری برسید.

کمک بخواهید:

وقت خود را تلف نکنید و فکر کنید باید بدانید چگونه کاری را انجام دهید. همکاری بسیار مهم است. از شما کمک بخواهید و مراقب باشید که هنگام کار با شخص دیگر ، کارایی شما چقدر بهبود می یابد.

به حافظه خود اعتماد نکنید:

سیستمی برای یادداشت کردن و ادغام ایده های جدید در کار خود ایجاد کنید.



عوامل افزایش کارایی کارمندان

- ۱) مشوق های اقتصادی برای همه کارمندان
- ۲) بازخورد معنی دار
- ۳) احترام را در اولویت قرار دهید
- ۴) در ممنوعیت های اینترنت شل شوید
- ۵) تمام سطوح مدیریت را آموزش دهید
- ۶) از کارمندان پشتیبانی کنید
- ۷) اهداف مشخص را تعیین کنید
- ۸) ستایش و شناخت را افزایش دهید

۹) در شکستن بسازید
۱۰) مدیریت ارشد به عنوان مدل های نقش

سنجمان