

برنامه ریزی منابع انسانی چیست؟

تعریف برنامه ریزی منابع انسانی

برنامه ریزی منابع انسانی (HRP) فرایند پیش بینی نیازهای منابع انسانی آینده سازمان و تعیین چگونگی استفاده از ظرفیت منابع انسانی موجود سازمان برای تحقق این الزامات است.

• بنابراین، بر مفهوم اساسی اقتصادی عرضه و تقاضا در چارچوب ظرفیت منابع انسانی سازمان متمرکز است.

توضیح فرآیند برنامه ریزی منابع انسانی

این فرایند **HRP** است که به مدیریت سازمان در تأمین تقاضای آینده نیروی انسانی در سازمان با تأمین افراد مناسب به تعداد مناسب در زمان و مکان مناسب کمک می‌کند.

به علاوه، تنها پس از تجزیه و تحلیل مناسب نیازهای منابع انسانی می‌توان روند جذب و انتخاب توسط مدیریت را آغاز کرد.



همچنین، HRP در دستیابی موفقیت آمیز به استراتژی‌ها و اهداف سازمان ضروری است. در حقیقت، این روزها با عنصر استراتژی‌ها و اهداف بلند مدت سازمان که به طور گسترده ای با برنامه ریزی منابع انسانی مرتبط است، برنامه ریزی منابع انسانی به برنامه ریزی منابع انسانی استراتژیک تبدیل شده است.

اگرچه ، برنامه ریزی منابع انسانی ممکن است یک فرایند مدیریت اعداد از نظر نیاز منابع انسانی سازمان کاملاً ساده به نظر برسد ، با این وجود ، فعالیت واقعی ممکن است مدیر منابع انسانی را به دلیل تأثیر نیروی کار فعلی در سازمان با بسیاری از موانع برخورد مواجه کند ، فشار برای رسیدن به اهداف تجاری و شرایط بازار کار حاکم.

مزایای برنامه ریزی منابع انسانی

برنامه ریزی منابع انسانی از بسیاری جهات به سازمان کمک می‌کند که به شرح زیر می‌باشد:

✓ مدیران منابع انسانی در مرحله پیش بینی نیازهای نیروی کار قرار دارند تا اینکه از تغییر اتفاقات متعجب شوند

✓ جلوگیری از افتادن تجارت در دام تغییر بازار نیروی کار، نگرانی مشترک در بین همه صنایع و بخش‌ها

✓ فعالانه کار کنید، زیرا گسترش در بازار نیروی کار از نظر تجربه حرفه‌ای، نیاز به استعداد، مهارت و... همیشه با نیاز نیروی کار سازمان ارتباط ندارد.

✓ سازمان‌ها در مرحله رشد ممکن است با چالش پاسخگویی به نیاز به مجموعه‌ای از مهارت‌ها، شایستگی‌ها و استعدادها برای دستیابی به اهداف استراتژیک خود روبرو شوند، بنابراین آنها می‌توانند برای پاسخگویی به نیازهای منابع انسانی آماده باشند.

✓ با در نظر گرفتن اهداف سازمانی، برنامه ریزی منابع انسانی امکان شناسایی، انتخاب و توسعه استعداد یا شایستگی مورد نیاز در سازمان را فراهم می‌کند.



در نتیجه، از طرف سازمان مناسب است که **HR Planning** را انتخاب کند تا از ایجاد هرگونه مانع غیرضروری در نیازهای نیروی انسانی آن جلوگیری کند.

یک شرکت مشاور منابع انسانی می‌تواند ارزیابی و برنامه ریزی جامع منابع انسانی را برای تأمین نیازهای آینده خود در کمترین هزینه و به موقع در اختیار سازمان قرار دهد.

۴ مرحله برنامه ریزی منابع انسانی

یک فرایند برنامه ریزی منابع انسانی به سادگی شامل چهار مرحله گسترده زیر است:

(۱) تأمین منابع انسانی فعلی

(۲) تقاضای منابع انسانی آینده

(۳) پیش بینی تقاضا

۴) استراتژی و اجرای منابع انسانی HR



سخن آخر

روند صحیح برنامه ریزی منابع انسانی توسط یک شرکت مشاور منابع انسانی به سازمان کمک می کند تا اهداف و اهداف خود را به موقع و با قدرت مناسب منابع انسانی در عمل برآورده کند.