

## مهارت های شغلی



### مهارت های افراد حرفه‌ایی برای موفقیت در شغل

مهارت های افراد حرفه‌ایی برای موفقیت در شغل چیست؟ حرفه‌ای بودن به چه معناست؟ حرفه‌ای‌ها باید چه مهارت‌هایی داشته باشند؟ حرفه‌ای کسی است که علاوه بر دانش تخصصی، برای کسب آمادگی از دوره‌های آموزشی و فنی استفاده می‌کنند تا مهارت لازم را کسب کنند. معلمان، وکلا، مهندسان، پزشکان، پیمانکاران، کارکنان فناوری اطلاعات و کارمندان، حرفه‌ای محسوب می‌شوند.

### مهارت های نرم

مهارت های نرم، مهارت‌های نامشهودی هستند که به افراد کمک می‌کنند با دیگران تعامل داشته باشند و به خوبی کنار بیایند. در برخی موارد، کارفرمایان ممکن است به دنبال متقاضیانی با مهارت های ترکیبی باشند، که از مهارت های نرم و مهارت های سخت مورد نیاز برای انجام آن شغل به صورت همزمان برخوردار است. از آنجایی که تقریباً برای هر شغلی به مهارت های حرفه ای نیاز است، به ندرت در شرح شغلی گنجانده می‌شوند. بنابراین، بیایید مهارت‌های برتری را که همه کارفرمایان از متقاضیان کار و کارمندان هنگام کار در نقش‌های حرفه‌ای انتظار دارند، داشته باشند، مرور کنیم.

## مهارت های شغلی

### ۱. ارتباطات

به طور کلی، مهارت های ارتباطی، برای هر شغلی مهم است. این شامل ارتباطات نوشتاری، شفاهی و غیر کلامی است. با این حال، یکی از مهارت های ارتباطی مهم در دنیای امروز ایمیل است. تقریباً هر حرفه ای نیاز به مکاتبات ایمیلی دارد. حرفه ای ها باید بتوانند ایمیل های واضح و مختصر را با استفاده از قالب و لحن مناسب برای همکاران و کارفرمایان ایجاد کنند. سایر مهارت های ارتباطی عبارتند از: دفاع از خود و اهدافتان، درخواست کمک یا مشاوره، طوفان فکری، موافق کردن نظرات با یک ایده، مکاتبات تجاری، برخورد با افراد سخت گیر، تسهیل کننده، رسیدگی به سیاست های اداری، فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT)، مصاحبه کردن، مدیریت یک رابطه مثبت با کارفرما، گوش دادن فعال، شبکه سازی، اقناع، رزومه نوشتن، توانایی گفتگوی کوتاه و مفید، مهارت های اجتماعی، ارتباط کلامی، ارتباط نوشتاری

### ۲. توانایی صحبت در جمع

تقریباً هر شغلی نیاز به صحبت در جمع دارد. ممکن است به طور منظم سخنرانی های طولانی ارائه نکنید، اما باید در طول جلسات صحبت کنید، اطلاعاتی را به همکاران خود ارائه دهید و/یا با یک گروه به روشی کوچک صحبت کنید. حرفه ای ها باید بتوانند به وضوح با دیگران صحبت کنند و اطلاعات را به طور موثر ارائه دهند. مهارت های زیر برای هر کسی که باید در جمع صحبت کند، مهم است: طرز گفتار، اعتماد به نفس، درست کردن پاورپوینت، متانت، تجسم، انتقادپذیری و بازخورد، مهارت های اجتماعی.

### ۳. کار تیمی

در هر شغلی که باشید باید به نوعی کار گروهی داشته باشید، خواه روی پروژه های تیمی کار کنید یا سعی کنید به یک شرکت کمک کنید تا به مأموریت خود برسد. به عنوان یک حرفه ای، باید مهارت های بین فردی لازم برای کنار آمدن با دیگران را داشته باشید. شما باید بتوانید مسئولیت ها را با دیگران به اشتراک بگذارید، ارتباط موثر برقرار کنید و به یک هدف مشترک برسید. مهارت های کار گروهی دیگری نیز وجود دارد که متخصصان به آنها نیاز دارند: مدیریت تعارض، حل تعارض، مذاکره، ایجاد رابطه، تیم سازی، مدیریت تیم.

### ۴. مدیریت زمان

به عنوان یک حرفه ای، شما موظف هستید زمان را مدیریت کنید. باید از مهارت های سازمانی استفاده کنید تا زمان خود را بودجه بندی کنید تا هر کار را در یک ضرب الاجل معین بدون احساس خستگی کامل کنید. کارمندان که به موقع (یا از آن بهتر، زودتر) سر کار حضور پیدا می کنند، اغلب از نظر کارفرمایان سخت کوش تر هستند (حتی

اگر واقعاً اینطور نباشد). بنابراین می‌توانید با چند دقیقه زودتر حضور در محل کار و جلسات، شهرت حرفه‌ای خود را افزایش دهید. توجه به جزئیات، انگیزه درونی، رعایت ضرب‌الاجل‌ها، مدیریت پروژه، وقت‌شناسی، خودجوشی، از موارد مدیریت زمان است.

#### ۵. رهبری

صرف نظر از شغلی در یک سازمان دارید، مهارت‌های رهبری مهم هستند. چه در یک تیم کار کنید و چه در یک موقعیت مدیریتی، توانایی رهبری یک مهارت ضروری برای یک حرفه‌ای است. برخی از مهارت‌هایی که توانایی‌های رهبری شما را نشان می‌دهد عبارتند از: مسئولیت‌پذیری، بودجه‌بندی، حفظ آرامش در بحران، مربیگری، ارزیابی منابع، قدرت تصمیم‌گیری، تعیین هدف، ذهنیت پویا، جمع‌آوری اطلاعات، نفوذ، مدیریت، مانیتورینگ، مدیریت جلسات، برنامه‌ریزی، رعایت ادب، مثبت بودن، اولویت‌بندی.

#### ۶. انعطاف‌پذیری

اکثر مشاغل به میزانی از انعطاف‌پذیری و قابلیت تغییر نیاز دارند. این مهم است که بتوانید دیدگاه‌های مختلف را درک کنید و با ایجاد تغییر، گردش کار و مشارکت خود را در شرکت تنظیم کنید. در اینجا برخی از مهارت‌هایی وجود دارد که به شما امکان می‌دهد به کارفرمایان نشان دهید که انعطاف لازم برای موفقیت در کار را دارید: قادر به تغییر نظر شما هستند، تطبیق‌پذیری، تحلیل و بررسی، مدیریت خشم، صبر، قدرت ادراک، توانایی حل مسئله.

#### ۷. مهارت‌های شخصی

مهارت‌های بین‌فردی، مهارت‌های نرمی هستند که کارکنان را قادر می‌سازد تا با سایر کارمندان، مدیران، مشتریان، ارباب رجوع، فروشندگان و سایر افرادی که در محیط کار با آنها تعامل دارند، به خوبی کار کنند. این مهارت‌ها و ویژگی‌های حرفه‌ای نیز برای موفقیت در شبکه‌سازی حرفه‌ای و مدیریت رشد شغلی شما مهم هستند. مدیریت شغلی، برنامه‌ریزی شغلی، شایستگی، تفکر خلاقانه، تفکر انتقادی، هوش هیجانی، اعمال مرزها (شخصی، حرفه‌ای)، اخلاق حرفه‌ای، صداقت، فروتنی، تمامیت، صبر، ادراکی، استقامت، ماندگاری، عملگر بودن، تاب‌آوری، توجه، خودآگاهی، اعتماد به نفس، خودمدیریتی، خودارتقایی، خودتنظیمی، مدیریت استرس.

#### مهارت‌های سخت

علاوه بر مهارت‌های نرم که در محل کار مورد نیاز است، مهارت‌های خاص شغل و انواع مختلفی از مهارت‌ها وجود دارد که می‌تواند به شما در استخدام یا ارتقای شغلی کمک کند. مهارت‌های سخت شامل دانش و تخصص مورد نیاز برای انجام یک شغل است. در زیر می‌توانید برخی از بهترین مهارت‌ها را که باید در رزومه خود گنجانده

شود، مرور کنید. آن‌ها را در مواد جستجوی شغل خود بگنجانید و در طول مصاحبه‌های شغلی به آن‌ها اشاره کنید.

### چگونه مهارت‌های خود را بیان کنید

شما می‌توانید از این لیست مهارت‌ها در طول فرآیند جستجوی شغل خود استفاده کنید:

۱. از کلمات مهارتی در رزومه خود استفاده کنید

مهمترین مکان برای گنجاندن و ذکر این کلمات مهارتی، در رزومه شما است. شما باید سعی کنید از برخی از این کلمات کلیدی هم در خلاصه مدارک رزومه و هم در شرح سوابق کاری خود استفاده کنید.

۲. مهارت‌های خود را در **Cover Letter** برجسته کنید

می‌توانید از این موارد در نامه خود استفاده کنید. در متن نامه خود می‌توانید به یکی دو مورد از این مهارت‌ها اشاره کنید و نمونه‌های خاصی از زمان‌هایی که آن‌ها را در محل کار نشان داده‌اید ارائه دهید.

۳. مهارت‌های خود را در طول مصاحبه نشان دهید

علاوه بر ذکر برخی از کلمات مهارت حرفه‌ای در طول مصاحبه، شما همچنین بایستی حرفه‌ای بودن خود را در نحوه لباس پوشیدن، صحبت کردن و رفتار خود نشان دهید. به عنوان مثال، شما باید در تمام طول مصاحبه‌های خود به وضوح صحبت کنید و لباس حرفه‌ای بپوشید، علاوه بر این نشان دهید که توانایی کنار آمدن با دیگران را دارید.