

نرم افزارهای منابع انسانی



نرم افزار منابع انسانی چیست؟

نرم افزار منابع انسانی با هدف کشف پتانسیل کامل کارمندان و برای کمک به کارمندان و مدیریت طراحی شده است. شرکت‌ها با هر اندازه‌ای که باشند برای افزایش بهره‌وری و ایجاد رضایت کلی در کارکنان، نیازمند پیاده سازی این نرم افزارها هستند. یک نرم‌افزار منابع انسانی مؤثر، جذب و استخدام، مدیریت نیروی کار، برنامه‌ریزی و مدیریت زمان، راه‌حل‌های حقوق و دستمزد و مدیریت استراتژیک سرمایه انسانی را در بر می‌گیرد.

نرم افزار منابع انسانی گاهی اوقات سیستم‌های مدیریت منابع انسانی (HRMS)، مدیریت سرمایه انسانی (HCM) و سیستم‌های اطلاعات منابع انسانی (HRIS) نامیده می‌شود. اگرچه هر اصطلاح متفاوت به نظر می‌رسد، اما همه آنها به سیستمی اشاره دارد که یک شرکت برای مدیریت مؤثر کارکنان استفاده می‌کند.

چرا از نرم افزار منابع انسانی استفاده کنیم؟

در پاسخ به این سؤال که چرا از نرم افزار منابع انسانی استفاده می‌کنیم، باید بدانید که انسان موجودی پیچیده است و افراد دارای ویژگی‌های متعددی هستند. به همین ترتیب، یک نرم‌افزار منابع انسانی می‌تواند شامل ویژگی‌های بیشماری باشد. از استخدام، جذب و حقوق و دستمزد گرفته تا مدیریت زمان، عملکرد و حفظ نیروی کار. درست مانند افراد مختلف، **انواع مختلفی از راه حل‌های نرم افزار منابع انسانی وجود دارد**. گرچه نرم افزار سنتی و داخلی نیز وجود دارد اما امروزه، نرم افزار مبتنی بر ابر، به دلیل ویژگی‌های پیشرفته و دسترسی آن رایج‌تر هستند و اغلب ترجیح داده می‌شوند. فناوری این نرم‌افزارها به گونه‌ای است که در فضای ابری می‌تواند با موبایل سازگار باشد، به این معنی که کارمندان می‌توانند نه تنها از دسکتاپ، بلکه از هر مکان و در هر زمان از طریق لپ‌تاپ، تلفن‌های هوشمند و تبلت به اطلاعات مهم دسترسی داشته باشند.

<div class="orange-back-gradient p-4" data-wp-editing="1">

<figure></figure><p></p>

</h6> نرم افزار منابع انسانی</h6>

</h6> برای دریافت دمو</h6>

</p>کلیک کنید</p>

</div>

معرفی نرم افزار های منابع انسانی

۱. نرم افزار منابع انسانی Breezy

نرم افزار منابع انسانی Breezy یکی از بهترین ها برای کل فرآیند استخدام منابع انسانی است. این نرم افزار یک ATS (سیستم مدیریت ردیابی کارجویان) است که به شما کمک می کند کارهای تکراری و وقت گیر استخدام از شناسایی کارجویان برتر، ارسال ایمیل (یا پیامک) و زمان بندی مصاحبه تا ارسال برای امضای آنها را به صورت خودکار ارائه می دهد. این نرم افزار منابع انسانی برای تیم های ۱۰ تا ۱۰۰۰۰ نفری که فرآیندهای استخدام و استخدام مشترک را مدیریت می کنند، بهترین گزینه است. از آنجایی که Breezy یک ATS است، راه حل های یکپارچه HRMS مانند پایگاه داده کارکنان، مدیریت حقوق و دستمزد و مدیریت عملکرد را ارائه نمی دهد.

۲. نرم افزار منابع انسانی Monday.com همه در یک نرم افزار منابع انسانی

نرم افزار منابع انسانی Monday.com همه قابلیت ها را در یک نرم افزار منابع انسانی گرد آورده است. این ابزار یک پلتفرم باز است که ساخت راه حل های سفارشی مطابق با نیازهای تیم را برای مدیران منابع انسانی آسان تر می کند. شما می توانید فرآیند استخدام نامزدها و کارمندان جدید را با الگوهای از پیش ساخته شده پیگیری کنید. علاوه بر این، می توانید Monday.com را با ابزارهای Gmail و +۴۰ ادغام کنید تا همه گردش های کاری خود را یکپارچه مدیریت کنید. این نرم افزار بازخورد ۳۶۰ درجه ارائه می دهد و عملکرد، مزایا، زمان مرخصی، پاداش، حقوق و دستمزد، و استخدام را مدیریت می کند.

۳. نرم افزار منابع انسانی Freshteam

نرم افزار منابع انسانی Freshteam، از شرکت معروف نرم افزار Freshworks، به عنوان یک نرم افزار هوشمند جامع برای تیم های منابع انسانی عمل می کند. Freshteam، این اطمینان را به شما می دهد که تلاش های منابع انسانی شما مطابق با استانداردهای ۲۰۲۲ است، از استخدام گرفته تا معارفه و معاشرت سازمانی، ردیابی زمان، اطلاعات کارمندان، و جریان های کاری روزانه تیم منابع انسانی. این نرم افزار به صورت اپلیکشنی بر روی موبایل قابل استفاده است.

۴. نرم افزار منابع انسانی User Guiding

نرم افزار منابع انسانی **User Guiding** گزینه‌ای برای پذیرش دیجیتال است. در اصل یک نرم افزار قابل نصب بدون کد، برای ورود کاربران جدید به سیستم عامل‌های دیجیتال است. این ابزار به شما کمک می‌کند تا راهنماهای تعاملی، برای اعضای جدید تیم داشته باشید! آموزش کارکنان جدید و به کارگیری آنها اولویت اصلی برای حفظ استخدام های جدید شماست. مدیران منابع انسانی ارزش این فرآیند انتقال کارکنان جدید به یک شرکت را می‌دانند. با فرآیند مناسب پذیرش کارمند همراه با محتوای تعاملی **User Guiding**، افراد تازه استخدام شده می‌توانند کار خود را با راندمان بالا آغاز کنند و متناسب با فرهنگ، ابزار و همکاران شرکت آشنا شوند. همچنین، روش‌های **HR** آنلاین یا مجازی، متداول‌ترین روش‌های آموزشی هستند - چه برای کارمندانی که دورکار هستند یا در دفتر. این نرم افزار کمک می‌کند تا کارکنان را متمرکز و سازنده نگه می‌دارد، مشارکت کارکنان را به خصوص برای کارکنان از راه دور افزایش می‌دهد و به آن‌ها کمک می‌کند تا با فناوری شرکت سازگار شوند و فرآیندهای دیجیتال را بپذیرند.

۵. نرم افزار منابع انسانی **QuickBooks Time**

نرم افزار منابع انسانی **QuickBooks Time** یکی از بهترین نرم افزارها برای ردیابی زمان کارکنان است که برای ردیابی و برنامه‌ریزی زمان کارمندان طراحی شده است. دارای پورتال خود خدمتی و مدیریت حقوق و دستمزد است. با **QuickBooks**، کارمندان می‌توانند به راحتی گذر زمان را از هر مکانی در زمان واقعی ردیابی کنند. از آنجایی که **QuickBooks** یک نرم‌افزار کاربردی **HR** را نیز ارائه می‌کند، کارمندان می‌توانند روی گوشی‌های هوشمند و تبلت‌ها و همچنین رایانه‌های رومیزی ردیابی زمان کنند.

QuickBooks به کارمندان این امکان را می‌دهد که از زمان خود استفاده کنند. ویژگی خود خدمتی یکی از ویژگی‌های ضروری برای تقریباً هر نرم‌افزار مدیریت منابع انسانی است.

برای آشنایی با سایر نرم افزارهای منابع انسانی مثل **ADP Workforce Now** و **Gusto Review** و **Paycor**

و **BambooHR** و **Namely** [کلیک کنید](#)

مزایای یک نرم افزار منابع انسانی

نرم افزار مدیریت منابع انسانی مزایای مختلفی دارند، اما یکی از بزرگترین آنها کاهش زمان صرف شده برای وظایف مدیریتی تکراری و کمتر مؤثر است. به این ترتیب، مدیران منابع انسانی می‌توانند بیشتر بر سایر مسئولیت‌های استراتژیک بلندمدت تمرکز کنند.

سایر مزایا

سایر مزایای اصلی نرم افزار منابع انسانی عبارتند از:

- فرآیندهای ساده‌تر
- کاهش خطاهای انسانی
- بازخورد سازنده مستمر
- تجزیه و تحلیل بهتر و دقیق‌تر
- سازماندهی بهینه اسناد و اطلاعات کارکنان
- حصول اطمینان از تطابق سازمان‌ها با مقررات دولتی
- بهبود در برنامه‌ریزی جایگزینی

ویژگی‌های اصلی نرم افزار مدیریت منابع انسانی

ما باید یک چیز را روشن کنیم؛ هیچ نرم افزار منابع انسانی یکسانی وجود ندارد. صنایع و مشاغل مختلف با چالش‌های متفاوتی در بخش منابع انسانی خود روبرو هستند. در حالی که برخی از شرکت‌ها چیزی قوی و پایدار برای حقوق و دستمزد و مزایا می‌خواهند، برخی دیگر به دنبال یک سیستم قابل اعتماد برای جذب، استخدام، پیگیری و اتصال با هزاران کارمند جدید در هر ماه هستند.

با این حال، ویژگی‌های اصلی خاصی از یک نرم افزار منابع انسانی ایده آل انتظار می‌رود که می‌توانید از آنها به عنوان راهنما استفاده کنید. وضعیت سازمان خود را در نظر بگیرید و آنچه را که از نرم افزار منابع انسانی نیاز دارید و انتظار دارید ارزیابی کنید. به کدام قابلیت‌ها نیاز دارید؟

یافتن بهترین نرم افزار منابع انسانی

در اینجا ویژگی‌های اصلی وجود دارد که به یافتن بهترین نرم افزار منابع انسانی که می‌تواند تأثیر مثبتی داشته باشد، کمک می‌کند:

۱. مدیریت حقوق و دستمزد و مزایا

اکثر نرم افزار منابع انسانی شامل حقوق و دستمزد و مزایا می‌شود. آنها به شما اجازه می‌دهند حقوق و دستمزد را مستقیماً از طریق پلت فرم اجرا کنید. توجه داشته باشید که از آنجایی که منابع انسانی و حقوق و دستمزد اغلب جدایی‌ناپذیر هستند، اکثر مدیران منابع انسانی به دنبال یک راه حل همه کاره هستند که هر دو را شامل شود. اگر سیستم حقوق و دستمزدی دارید که از آن راضی هستید، به شما پیشنهاد می‌کنیم نرم افزار منابع انسانی را جستجو کنید که بتواند با سیستم حقوق و دستمزد شما یکپارچه شود. برای کارمندان و تیم منابع انسانی شما راحت‌تر است که با استفاده از یک پلتفرم به همه‌ی موارد دسترسی داشته باشند.

۲. اتوماسیون

یکی از بزرگترین سهولت های نرم افزار منابع انسانی، خودکار کردن کارهای تکراری برای افزایش کارایی است. به دنبال نرم افزاری باشید که کار دستی را خودکار و حذف می کند. به عنوان مثال، برخی از ابزارهای منابع انسانی ردیابی زمان استراحت، مالیات و موارد دیگر را خودکار می کنند. در دراز مدت در هزینه و زمان زیادی صرفه جویی خواهید کرد.

۳. اندازه شرکت (کوچک / متوسط / کارآفرین)

یکی دیگر از عواملی که می تواند به شما در یافتن بهترین نرم افزار منابع انسانی مناسب برای سازمانتان کمک کند، در نظر گرفتن اندازه کسب و کارتان است. منابع انسانی بر اساس تعداد کارکنان و اندازه شرکت نیاز به تغییر دارد. به عنوان مثال، یک کسب و کار کوچک با ۱۵ کارمند نیازهای منابع انسانی دقیقی را که یک شرکت با ۲۰۰۰ کارمند دارد، نخواهد داشت. سازمان های بزرگتر ممکن است با نیازهای پیچیده تر منابع انسانی روبرو باشند و به ویژگی های بیشتری از نرم افزار منابع انسانی نیاز داشته باشند. از سوی دیگر، کسب و کارهای کوچک اغلب به همه ویژگی های ارائه شده توسط برخی از راه حل های پیچیده HR نیاز ندارند.

۴. دسترسی با موبایل

بهترین نرم افزار منابع انسانی یک برنامه تلفن همراه رایگان دارد. این برنامه را می توان در سمت کارمند برای استفاده از ابزارهای خود خدمتی که قبلاً ذکر کردیم استفاده کرد. همچنین، می تواند در بعد اداری مفید باشد.

یک برنامه موبایل برای نرم افزار منابع انسانی باعث می شود که برخی از مسئولیت ها به وجود یک دفتر فیزیکی وابسته نباشد. مدیران منابع انسانی می توانند وظایف را در زمان واقعی از هر نقطه مشاهده، مدیریت، پیگیری و تکمیل کنند.

۵. خود خدمتی

پورتال خود خدمتی کارکنان یکی از ضروریات دنیای امروز است. این قابلیت به کارکنان اجازه می دهد تا بدون نیاز به تماس، ایمیل، پیامک یا بازدید از بخش منابع انسانی به اطلاعات مهم دسترسی داشته باشند. این یک صرفه جویی در زمان از سوی کارمند و مدیریت است. در نهایت، مطمئن شوید که نرم افزار منابع انسانی که انتخاب می کنید با اهداف شما مطابقت دارد و با چالش هایی که با آن روبرو هستید مطابقت دارد.

نتیجه

یک تیم منابع انسانی با عملکرد بالا برای رقابتی ماندن به بهترین نرم افزار منابع انسانی نیاز دارد. سنجمان به شما کمک می کند تا منابع انسانی خود را به صورت بهینه مدیریت کنید و با تصمیم‌گیری دقیق، کیفیت و کارایی شرکت خود را افزایش دهید. [برای دریافت نرم افزار منابع انسانی سنجمان کلیک کنید](#)