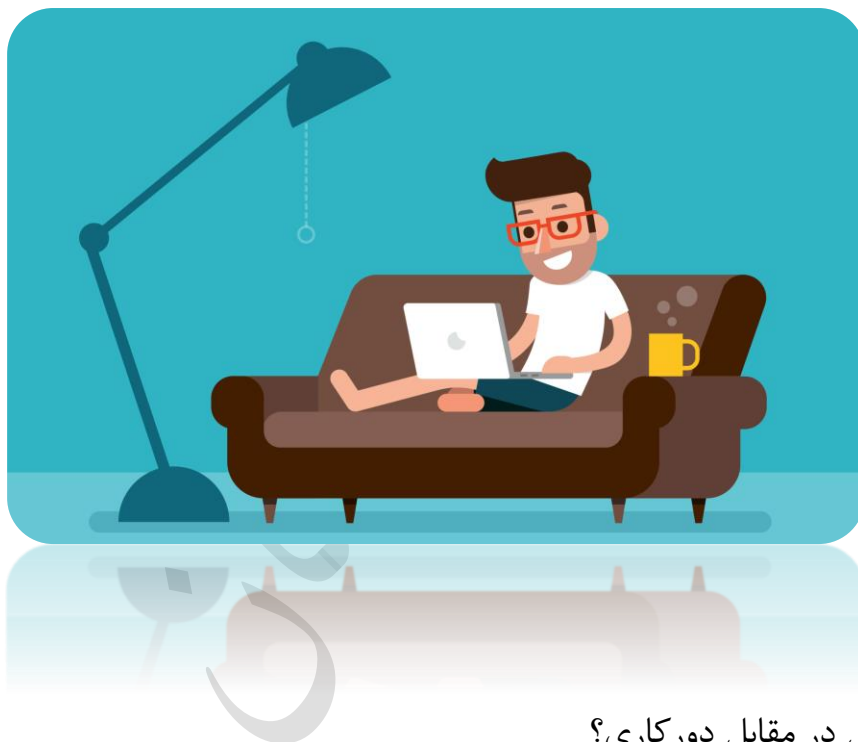


افزایش بهره وری در دور کاری

دور کاری از اقداماتی است که در سال‌های گذشته مورد توجه بسیاری از سازمان‌ها قرار داشت. بسیاری از آنها به دور کاری به عنوان راهکاری برای افزایش بهره‌وری توجه داشتند. همه‌گیری ویروس کرونا باعث شد تا به این موضوع به این عنوان راهکاری اجباری برای حفظ سلامتی نیروی کار و همچنین ادامه کار سازمان توجه شود. هر چند بسیاری معتقدند که در دور کاری توانسته‌اند بهره‌وری خود را افزایش دهند اما با این وجود برخی دیگر نیز از چنین تغییری ناراحت هستند.

ما در [سنجمان](#)، به سه راهکار کلی و مهم خواهیم پرداخت که به شما در حل این مشکل کمک خواهد کرد.



محیط کار سنتی در مقابل دور کاری؟

محیط‌های کاری با توجه به گذشت زمان و چشم‌انداز سازمان‌ها همیشه در حال تغییر، سازگاری و تکامل بوده است. بنا به تعریف، محیط کار شامل فضاهای اداری است که توسط شرکت و بر اساس نیازها و عملکرد مورد هدف انتخاب می‌شود. معمولاً هدف در طراحی محیط کار مناسب، بالاتر بردن راندمان، حفظ عملکرد حرفه‌ای و افزایش همکاری کارمندان برای دستیابی به اهداف سازمان بوده است. در این محیط‌های کاری، با توجه به اینکه معمولاً کارمندان در یک موقعیت مکانی و یا یک ساختمان قرار دارند، به آسانی می‌توانند با یکدیگر رابطه دوستانه برقرار کنند و البته که برای انجام کارها با یکدیگر تیم تشکیل بدهند. در حقیقت در طول زمان، این محیط‌های کاری به کارمندان کمک کرده که تا همچنان سازنده و در حال پیشرفت باشند. با این وجود امروزه با توجه به همه‌گیری ویروس کرونا، معنا و مفهوم فضای کار دستخوش تغییر شده و اهمیت دور کاری بیشتر از گذشته بر سر زبان‌ها افتاده.

طبق بررسی های موسسه [گالوپ](#)، در دوران پاندمی، ۴۳٪ از کارمندان ایالات متحده آمریکا که به صورت پاره وقت و یا تمام وقت فعالیت های خود را به صورت دورکاری انجام می دهند، نسبت به کارمندان دیگر مولدتر و سودآورترند. در حقیقت دورکاری در دوران همه گیری، معنای محیط کار را به یکباره دچار تغییر و تحول کرده و کارمندان باید با توجه به شرایط متفاوت، تاثیر و کارایی خود را همچنان حفظ کنند که این موضوع می تواند باعث ایجاد چالش های جدیدی شود. برای اینکه در دورکاری عملکرد بهتر داشته باشید توصیه می شود:

- یک ساختار اداری متعادل ایجاد کنید.
- بر عملکرد خود نظارت داشته باشید و آنرا ارزیابی کنید.
- تعامل و ارتباط با تیم خود را حفظ کنید.



چگونه یک ساختار اداری متعادل ایجاد کنیم؟

ایجاد یک ساختار درست و استاندارد می تواند به حفظ کارایی و عملکرد کمک کند. دورکاری به صورت پیشفرض، معمولا فاقد سازماندهی و نظم است اما در عوض، مزیت آن این است که هر شخص می تواند برای خود، ساختار کاری مورد نظرش را اعمال کند. بسیار مهم است که بتوان محیطی را ایجاد کرد که در آن انگیزه را برای عملکرد خوب حفظ شود. در دورکاری، برای آرامش بیشتر توصیه می شود که فضای کاری خود را سامان دهی کنید. از مبلمانی استفاده کنید که در آن راحت هستید. لوازم و تجهیزات مهم اداری را فراهم کنید و در نهایت یک محیط مناسبی را برای هشت ساعت کار اداری فراهم کنید. برای جلوگیری از وقفه های کاری، محیط کاری خود را از محیط خانه جدا کنید و بین تعهدات کاری و زندگی شخصی خود حد و مرز ایجاد کنید. هر روز کاری را با یک نگرش مثبت و احساس خوب شروع کنید. این کار باعث کاهش حواس پرتی ها خواهد شد و نوآوری و خلاقیت را افزایش خواهد داد. حتما برای انجام کارها برنامه روزانه تعیین کنید. برنامه روزانه به ایجاد یک ساختار متعادل کمک می کند و عملکردی را که قبل از کار در خانه داشته اید را حفظ می کند.

چگونه بر عملکرد خود نظارت داشته باشیم و آن را ارزیابی کنیم؟
راهکار مناسب دیگری برای حفظ بهره‌وری، نظارت بر عملکرد و ارزیابی مستمر است. با اختصاص زمان کافی برای وظایف مهم و ضرب‌العجل‌ها، بر روی اهداف فردی و تیمی متمرکز باشید .
جلساتی را برای تعیین انتظارات عملکرد، تعیین اهداف و بررسی کارهای تکمیل شده با مدیرتان هماهنگ کنید .نتایج شما بهترین ملاک سنجش عملکرد شما هستند.

چگونه تعامل و ارتباط را با تیم خود حفظ کنیم؟

کار از خانه معمولاً باعث ایجاد احساس انزوا برای کارمندان می‌شود. در دورکاری، کارمندان توانایی ارتباط متقابل با یکدیگر را نسبت به کار در محیط کاری معمولی از دست می‌دهند .

طبق تحقیقات، ۲۰٪ از کارمندان، در دوران دورکاری احساس تنهایی می‌کنند. به همین دلیل بسیار اهمیت دارد که در دوران دورکاری، ارتباط و همکاری خود را با همکاران و هم‌تیمی‌هایتان حفظ کنید. از آنها کمک بگیرید و تلاش کنید که از یکدیگر حمایت کنید. استفاده از یک رویکرد تیم محور بهترین راهکار برای حفظ تعامل با اعضای تیم و ایجاد یک فرهنگ فراگیر است.

در دورکاری به تلاش برای حفظ بهره‌وری نیاز است. نتیجه‌ی این تلاش به تولید بیشتر و ارتباطات موثرتر منجر خواهد شد.

جمع بندی

همه‌گیری کرونا باعث شد تا دورکاری و کار در منزل، مورد توجه بسیاری از سازمان‌ها قرار بگیرد. با توجه به طولانی شدن این همه‌گیری و از طرفی تغییراتی که این موضوع به وجود آورده، پیش‌بینی می‌شود که حتی بعد از برطرف شدن این مشکل هنوز هم بسیاری از رفتارها و عادات‌های ما تغییر پیدا نکنند. یکی از این عادات‌ها دورکاری است. در این مقاله به توصیه‌هایی برای افزایش بهره‌وری در دورکاری اشاره شد .